

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

2019



ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Москва -2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг разработаны Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА+» (АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +») (далее – Учебный центр) и является его локальным актом.

1.2. При предоставлении платных образовательных услуг Учебный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок), утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА+» (АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +»).

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в Учебном центре.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования и другие услуги.

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА+» (АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +»)

и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.5. Платные образовательные услуги - это образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются по программам дополнительного профессионального обучения.

1.7. К освоению программ дополнительного профессионального обучения допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Обучение осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

1.9. Содержание программ дополнительного профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

При составлении программ Учебный центр руководствовался Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва

1.10. Формы обучения по программам дополнительного профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно или по запросу заказчика.

1.11. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом направления.

1.12. Количество слушателей, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности программ дополнительного профессионального обучения и определяются локальным нормативным актом.

1.13. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей Учебного центра, иных граждан, общества и государства.

1.14. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.15. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Учебный центр в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

1.17. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.18. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами.

1.19. Средства, получаемые Учебным центром от реализации платных услуг, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

1.20. Платные образовательные услуги оказываются Учебным центром на основании заявок физических и юридических лиц и договоров. (приложение № 1, 2, 3).

1.21. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- повышение квалификации, то есть обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- профессиональная переподготовка, то есть получение дополнительных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность по программам повышения квалификации Учреждения;

- профессиональное обучение, то есть ускоренное приобретение компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

1.22. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Отделам Учебного центра для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент слушателей.

2.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги.

2.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявка потребителя и (или) заказчика и др.).

2.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей Учебного центра.

2.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как штатных преподавателей, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены трудовые договора, и дополнительные соглашения к ним. В случае заключения договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Принципы построения и направленность программ, реализуемых в рамках платных образовательных услуг.

3.1. Принципы, лежащие в основе предоставления платных образовательных услуг:

- принцип свободного выбора программы дополнительного профессионального обучения;

- принцип многообразия образовательных программ;
- принцип непрерывности образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;

32. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального обучения направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение индивидуальных потребностей заказчика;
- социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- формирование профессиональной культуры слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами профессиональных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Учебный центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учебный центр обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные Правилами.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

5. Документы об освоении программ

5.1. Лицам, освоившим программы дополнительного профессионального обучения, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным центром.

(бланк предприятия)

ООО «.....»

Юридический адрес, ИНН, КПП, БИК.

тел....., факс mail:.....

Директору

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Желтовой Е.Л.

Прошу провести обучение с последующей проверкой знаний сотрудников нашего предприятия по « название программы » в количестве ____ человек:

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Должность	Образование (Высшее, среднее специальное)	Телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Генеральный директор _____ /

М.П

Ответственное лицо

Контактный телефон